

# Záměr<sup>1</sup> pro střednědobé plánování rozvoje sociálních služeb na období 2021 – 2023

## 1. Zadání

Zadávací listina procesu střednědobého plánování<sup>2</sup>, naplňování a vyhodnocování rozvoje sociálních služeb.<sup>3</sup>

## 2. Etapy a fáze cyklu SPRSS (základní členění a časování celého realizačního cyklu)

### Fáze přípravná 11/2020

- 1) Stanovení Zadání a schválení Záměru pro celé plánovací období

Dílčí činnost	Odpovědnost <sup>4</sup>	Pravomoc
Zajištění legitimacy celého procesu a informování o plnění Zadání a Záměru na úrovni Rady města.	Ing. P. Maršíková	Vystupovat jako osoba (nejvýše) odpovědná za proces SPRSS a komunikovat přímo se všemi dotčenými zainteresovanými stranami.  Požadovat plnění cílů a dodržování hodnot ve shodě se Zadáním a Záměrem.

### Fáze analytická – zpracování SPRSS 11/2020 – 2/2021

- 2) Zjištění současného stavu v oblasti sociálních služeb na území

### Fáze strategická - zpracování SPRSS 11/2020 – 4/2021

- 3) Určení strategického směřování a způsobu zajišťování sociálních služeb na území města

### Fáze schvalovací - zpracování SPRSS 3/2021 – 6/2021

- 4) Zpracování dokumentu SPRSS (obsahujícího síť nebo koncept sítě sociálních služeb města)/AP<sup>5</sup>

### Fáze implementační a kontrolní – naplňování SPRSS 7/2021 – 12/2023

- 5) Naplňování jednotlivých cílů, opatření a aktivit SPRSS/AP

### Fáze hodnotící – vyhodnocení SPRSS/AP

- 6) Vyhodnocení AP 12/2021, 2022, 2023
- 7) Závěrečné vyhodnocení SPRSS 1/2024

<sup>1</sup> Srov.: Aktualizovaná metodická doporučení pro oblast plánování sociálních služeb, MPSV 2020; [https://www.mpsv.cz/documents/20142/225517/K3\\_Metodická\\_doporučení\\_v2.pdf/d812783a-e5cb-1d8b-daf8-6975b13af8b3](https://www.mpsv.cz/documents/20142/225517/K3_Metodická_doporučení_v2.pdf/d812783a-e5cb-1d8b-daf8-6975b13af8b3)

<sup>2</sup> Střednědobé plánování rozvoje sociálních služeb (SPRSS)

<sup>3</sup> Zadání je uvedeno v dokumentu pdf – Zadani\_SPRSS\_Nachod\_2021\_2023

<sup>4</sup> Konkrétní popis odpovědnosti u jednotlivých činností viz Aktualizovaná metodická doporučení pro oblast plánování sociálních služeb, MPSV 2020; str. 29 - 34

<sup>5</sup> AP – akční plán (jednotlivá opatření rozpracovaná do konkrétních aktivit na období jednoho roku)

### 3. Garantované zdroje procesu SPRSS a jejich pověření

#### 3.1 Lidské zdroje

3.1.1 Tým realizující proces SPRSS (pracovní skupiny) – pozice, role, funkce, omezení, limity

Jednotliví členové pracovních skupin jsou uvedeni v příloze č. 1.

Pracovní skupiny se řídí platným jednacím řádem pracovních skupin, se kterým byli všichni členové seznámeni a zavázali se k jeho dodržování svým podpisem.

3.1.2 Organizační struktura plánování procesu SPRSS

Organizační struktura je uvedena v příloze č. 2.

#### 3.2 Finanční zdroje

Do 6/2022 jsou veškeré aktivity v souvislosti se SPRSS hrazeny z projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí KHK II“. Jde především o tyto činnosti:

- pozice koordinátora 0,7 úvazku
- plánování sociálních služeb – setkávání pracovních skupin, metodická podpora pro koordinátora, tvorba plánu
- 2 stáže pro vybrané poskytovatele soc. sl.
- 4 workshopy na 4 hodiny pro účastníky plánování
- 12 informačních akcí v regionu na vybraná témata
- 2 festivaly soc. sl. (částečné financování)
- analýza odlehčovacích služeb, průzkum potřeb obyvatel Náchoda v oblasti soc. sl. a bydlení
- metodická podpora obcím k zajištění vyšší efektivity fungování pečovatelských služeb.

Od 7/2022 bude SPRSS (především pozici koordinátora) hradit město Náchod (příp. z jiných zdrojů dle aktuálních možností).

#### **Finanční zdroje implementační fáze, tedy sítě sociálních služeb<sup>6</sup>**

Množství alokovaných zdrojů na realizaci procesu SPRSS a zajištění sítě sociálních služeb je vždy uvedeno v Rozpočtu města na příslušný rok v kapitole 28 (Dotace sociální služby, Předfinancování - Projekt, aj. činnosti dle realizace jednotlivých opatření vyplývajících ze SPRSS).

Struktura rozpočtové tabulky:

28 - SOCIÁLNÍ					
PAR	Účel	2020	2021 plán	2022 plán	2023 plán
3421	Dotace sociální služby	2.700.000,-			
3632	Sociální pohřby	100.000,-			

<sup>6</sup> Síť sociálních služeb pro území Náchoda včetně jejich nákladů na realizaci a poskytnuté dotace z rozpočtu města je uvedena v příloze č. 3.

3900	Činnosti související se službami pro obyvatelstvo (MěDS, Festival soc. sl., dary občanům v hmotné nouzi aj.)	1.050.000,-			
4329	Tábor pro děti ze soc. sl. rodin	50.000,-			
4342	Projekt „Terénní práce“	115.000,-			
4349	Projekt „Rozvoj regionálního partnerství..“ – předfinancování, 100% dotace (3/2020 – 6/2022)	50.000,-	50.000,-	50.000,-	----
4357	MěSSS Marie - PO	22.000.000,-			

### 3.3 Materiálně technické zdroje

Kanceláře – ul. Zámecká 1845, kan. č. 2.09, 2.04, hovorna, zasedací místnost č. 1.16, zasedací místnost Masarykovo nám. 40, č. 5.

Vybavení – notebooky (Kateřina Tylšová, Pavel Schuma), PC v kanceláři, dataprojektory a plátna v zasedacích místnostech, mobilní telefony (Kateřina Tylšová, Pavel Schuma).

Vozový park města Náchoda – automobil přidělený dle aktuální dostupnosti.

Dostupnost zasedacích místností a automobilů dle aktuálních rezervačních kalendářů.

## 4. Zjištění současného stavu v oblasti sociálních služeb na území města Náchoda

Při zjišťování aktuálních oprávněných potřeb osob v území – bude zrealizován Průzkumu potřeb<sup>7</sup>, který je jednou z aktivit projektu „Rozvoj regionálního partnerství..“ viz výše. Dodavatel bude vybrán KHK ve výběrovém řízení, při kterém bude přítomen i zástupce města Náchoda.

Při zjišťování současného stavu v oblasti sociálních služeb budeme vycházet zejména z informací a údajů, které jsou shromažďovány kontinuálně (informace o službách získáváme na pracovních skupinách, KISSOSu a registru poskytovatelů sociálních služeb MPSV). Mnohé informace jsou k dispozici průběžně.

*Vstupy, výstupy, výsledky:* průzkum potřeb v oblasti poskytování sociálních služeb a bydlení, závěrečná zpráva z průzkumu, informace od poskytovatelů soc. sl., z dostupných zdrojů (KISSOS, iRegistr MPSV) za roky 2017, 2018, 2019 - souhrnná tabulka, přehled vývoje v jednotlivých soc. sl.

<sup>7</sup> Průzkum potřeb obyvatel Náchoda v oblasti sociálních služeb a bydlení.

Termín: 11/2020 – 3/2021

Náklady: spojené s platy odpovědných osob.

Zajištění materiálně technických zdrojů: město Náchod, Projekt.

Popis dílčích činností<sup>8</sup>:

Dílčí činnost	Odpovědnost <sup>9</sup>	Pravomoc
Zadání sběru informací či dat a zadání zpracování <b>externímu subjektu</b> .	KHK, Bc. p. Schuma, Mgr. K. Tylsova, Ing. P. Maršíková	Kontrolovat plnění Zadání, včetně rozhodnutí o tom, zda byly dodány výstupy, které byly požadovány.
Schválení metodologie práce (tzn. takových metodologických postupů, které umožňují porozumění požadavkům na poptávanou formu, obsah a intenzitu pomoci, a dále umožňují ověření získaných poznatků).	KHK, Bc. p. Schuma, Mgr. K. Tylsova, Ing. P. Maršíková	Rozhodnout o tom, zda je či není metodologie schválena.
Určení týmu zpracovatelů analýzy současného stavu v oblasti sociálních služeb na území města/ORP a seznámení týmu zpracovatelů se Zadáním k vypracování analýzy.	KHK, Bc. p. Schuma, Mgr. K. Tylsova, Ing. P. Maršíková	Vybrat a seznámit zpracovatele se Zadáním. Sestavit a řídit tým zpracovatelů, včetně zadávání, úkolů a požadování jejich včasného a kvalitního plnění.
Oslovení zainteresovaných stran k různé míře participace na zpracování analýzy současného stavu v oblasti sociálních služeb na území.	Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	Oslovovat vytipované zainteresované strany s nabídkou participace na procesu SPRSS. Poskytovat informace spojené s možnostmi participace na zpracování analýzy současného stavu v oblasti sociálních služeb na území kraje. Nabídnout příslušnou míru participace vytipovaným zainteresovaným stranám.
Shromáždění všech dostupných informací a podkladů.	Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	Mít přístup k aktuálním informacím a zdrojům těchto informací. Mít od zapojených stran informace o aktuálním dění a právo tyto informace od dotčených stran vyžadovat. Požadovat po Odborném garantovi věcné části součinnost. Pověřovat členy týmu zpracovatelů úkoly k vyhodnocení těchto informací a podkladů.
Doplnění nebo upřesnění aktuálních věcných podnětů ve spolupráci s Odborným garantem věcné části.	Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma, Ing. P. Maršíková	Předložit a projednat metodologii s Odpovědným zástupcem zadavatele pro SPRSS a požadovat včasné a konkrétní rozhodnutí o tom, zda je či není schválena.

<sup>8</sup> Srov.: Aktualizovaná metodická doporučení pro oblast plánování sociálních služeb, MPSV 2020; str. 29 - 34

<sup>9</sup> Konkrétní popis odpovědnosti u jednotlivých činností viz Aktualizovaná metodická doporučení pro oblast plánování sociálních služeb, MPSV 2020; str. 29 - 34

		<p>Projednat jednotný metodologický postup po schválení se zainteresovanými stranami a požadovat postup dle něj.</p> <p>Požadovat aktualizaci informací v registrech.</p>
Řízení a sledování průběhu Činnosti 2.	Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	<p>Vyžadovat od členů týmu součinnost a plnění úkolů při sledování, dokumentování, sběru informací a zpětných vazeb.</p> <p>Pověřit člena/členy týmu zpracováním příslušné části hodnotící zprávy.</p> <p>Zadat sběr informací či dat externímu subjektu a kontrolovat jeho plnění, včetně rozhodnutí o tom, zda byly dodány výstupy, které byly požadovány.</p> <p>Požadovat po členech stanoveného týmu a dalších dotčených zainteresovaných stranách a subjektech součinnost při projednání, zveřejnění a informování o výstupech spojených se závěrečným dokumentem.</p> <p>Požadovat projednání závěrečného dokumentu Odpovědným zástupcem zadavatele SPRSS.</p>
Zpracování analýzy současného stavu v oblasti sociálních služeb na území.	Metodici (J. Veselka, MBA; Bc. Jindra Koldinská), Mgr. K. Tylšová, vedoucí pracovních skupin, členové pracovních skupin <sup>10</sup>	<p>Podílet se na plánování postupu zpracování analýzy v oblasti stanovení cílů, postupů, výstupů a výsledků, zaručující postupy shodné s požadavky, doporučenými postupy a související legislativou, definující kvalitní a efektivní realizaci procesu SPRSS.</p> <p>Navrhovat a požadovat realizaci úprav, či doplnění nebo opatření, pokud postup realizace činnosti neodpovídá požadavkům na kvalitní a efektivní průběh procesu SPRSS u této činnosti.</p> <p>Svolat jednání týmu realizujícího proces SPRSS s odpovědným zástupcem zadavatele pro SPRSS v případě, že je kvalita a efektivita realizace procesu ohrožena, a požadovat realizaci opatření směřujících k nápravě tohoto stavu a zmírnění nebo zamezení rizika ohrožení validity a relevance výstupů.</p> <p>Vyžadovat součinnost a informace o důležitých skutečnostech od ostatních členů stanoveného týmu.</p> <p>Rozhodovat o relevantnosti a potřebnosti informací týkajících se věcné části realizace analýzy a obecně i Činnosti 2.</p>
Spolupráce na vytipování vhodných zainteresovaných stran participujících na zpracování analýzy současného stavu v oblasti sociálních služeb na území kraje.	Metodici (J. Veselka, MBA; Bc. Jindra Koldinská), Mgr. K. Tylšová, vedoucí pracovních skupin, členové pracovních skupin	<p>Navrhovat zainteresované strany.</p> <p>Vyjadřovat se k nominaci zainteresovaných stran.</p>

<sup>10</sup> Jména vedoucích pracovních skupin a jednotlivých členů jsou uvedena v příloze č. 1 (Seznam členů pracovních skupin)

<p>Projednáání schválení jednotné metodologie práce (tzn. takových metodologických postupů, které umožňují porozumění požadavkům na popptávanou formu, obsah a intenzitu pomoci a dále umožňují ověření získaných poznatků) s Odpovědným zástupcem zadavatele pro SPRSS a dalšími zainteresovanými stranami.</p>	<p>Metodici (J. Veselka, MBA; Bc. Jindra Koldinská), Mgr. K. Tylšová, vedoucí pracovních skupin, členové pracovních skupin</p>	<p>Požadovat postup v souladu s odsouhlasenou metodologií. Požadovat aktualizaci informací v registrech.</p>
<p>Příprava a předložení výstupů a výsledků vyhodnocení Činnosti 2.</p>	<p>Metodici (J. Veselka, MBA; Bc. Jindra Koldinská), Mgr. K. Tylšová, vedoucí pracovních skupin, členové pracovních skupin</p>	<p>Mít přístup k hodnotící zprávě a dalším zdrojům relevantních informací. Formulace hodnotících stanovisek a jejich zanesení do hodnotící zprávy. Formulace a navrhování opatření.</p>

## 5. Určení strategického směřování a způsob zajišťování sociálních služeb na území města Náchoda

Zde jsou zahrnuty tyto činnosti:

- Zohlednění výstupů vzešlých ze zjištění aktuálních oprávněných potřeb osob v oblasti sociálních služeb a bydlení a současného stavu v oblasti sociálních služeb na území města, určení hlavních strategických východisek a zásad.
- Určení jednotlivých okruhů/oblastí/cílů/priorit a strategických cílů, jejich rozpracování do vhodných řešení a dílčích postupových kroků včetně určení odpovědnosti za jejich plnění.
- Sestavení návrhu sítě sociálních služeb.
- Projednáání strategického směřování a způsobu zajišťování sociálních služeb v Radě a Zastupitelstvu města.
- Sledování a vedení záznamu o průběhu celé činnosti (ad 5).

*Vstupy, výstupy, výsledky:* výsledná zpráva z Průzkumu – závěry a závěrečná doporučení, souhrnné a přehledové tabulky o kapacitách a financování soc. sl., SWOT analýza, definované okruhy/oblasti/cíle/priorit a strategické cíle, návrh sítě sociálních služeb, projednáání strategického směřování a způsobu zajišťování sociálních služeb v sociální komisi a Radě města.

*Termín:* 11/2020 – 4/2021

*Náklady:* spojené s platy odpovědných osob.

*Zajištění materiálně technických zdrojů:* město Náchod, Projekt.

Popis dílčích činností<sup>11</sup>:

Dílčí činnost	Odpovědnost <sup>12</sup>	Pravomoc
Zohlednění výstupů vzešlých ze zjištění současného stavu v oblasti sociálních služeb na území a určení hlavních okruhů/oblastí/cílů/priorit směřování sociálních služeb.	Ing. P. Maršíková	Schválit navržené hlavní okruhy/oblasti/cíle/priority určující směřování systému sociálních služeb v území.  Vrátit navržené hlavní okruhy/oblasti/cíle/priority určující směřování systému sociálních služeb v území k dopracování.  Komunikovat s dalšími zástupci zadavatele (Rada, Zastupitelstvo) a dalšími zainteresovanými stranami a vyžadovat jejich stanoviska (zajištění potřebných rozhodnutí, informování, zapojování, zajištění legitimacy procesu).
	Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	Převzít návrhy hlavních okruhů/oblastí/cílů/priorit určujících směřování systému sociálních služeb v území a předat je odpovědnému zástupci zadavatele za SPRSS ke schválení. Požadovat jejich schválení a informace o výstupu tohoto procesu.  Podávat souhlasná nebo nesouhlasná stanoviska, která by měla být projednána a vypořádána formou opatření.  Být informován plně o všech důležitých skutečnostech spojených s realizací této dílčí činnosti.  Vyžadovat součinnost dalších členů týmu realizujícího proces SPRSS.
	Metodici (J. Veselka, MBA; Bc. Jindra Koldinská), Mgr. K. Tylšová	Posuzovat hlavní strategická východiska a zásady určující směřování systému sociálních služeb v kraji, zda odpovídají metodice SPRSS, a požadovat úpravu metodiky, pokud tomu tak není.  Spolurozhodovat o výběru návrhů ke schválení zástupcem zadavatele SPRSS.
	vedoucí pracovních skupin, členové pracovních skupin	Navrhovat hlavní strategická východiska a zásady určující směřování systému sociálních služeb v území.  Vyžadovat součinnost dalších členů týmu.
Určení jednotlivých okruhů/oblastí/cílů/priorit, jejich rozpracování do vhodných řešení a dílčích postupových kroků včetně určení odpovědnosti za jejich plnění.	Ing. P. Maršíková	Rozhodnout o tom, kdo a jakým způsobem projedná podněty související s jinými oblastmi a zainteresovanými stranami, než jsou sociální služby.  Schválit navržená hlavní strategická východiska a zásady určující směřování systému sociálních služeb v území.  Vrátit navržená hlavní strategická východiska a zásady určující směřování systému sociálních služeb v území k dopracování.  Pověřit (po domluvě s příslušným vedoucím pracovníkem) členy výkonných týmů.

<sup>11</sup> Srov.: Aktualizovaná metodická doporučení pro oblast plánování sociálních služeb, MPSV 2020; str. 29 - 34

<sup>12</sup> Konkrétní popis odpovědnosti u jednotlivých činností viz Aktualizovaná metodická doporučení pro oblast plánování sociálních služeb, MPSV 2020; str. 39 - 43

		<p>Schválit nebo vrátit k přepracování předložený návrh sítě sociálních služeb.</p> <p>Předložit a projednat návrh sítě sociálních služeb s orgány města.</p>
	<p>Bc. P. Schuma, Mgr. K. Tylšová</p>	<p>Řídit zpracování rozpočtu (finančního plánu).</p> <p>Projednat podněty s odpovědným zástupcem zadavatele.</p> <p>Spolupodílet se a koordinovat definování okruhů/oblastí/cílů/priorit.</p> <p>Sestavovat týmy výkonných pracovníků a přidělovat úkoly.</p> <p>Předkládat odpovědnému zástupci návrh/y sítě sociálních služeb ke schválení.</p> <p>Řídit a koordinovat zpracování návrhu sítě sociálních služeb.</p>
	<p>Metodici (J. Veselka, MBA; Bc. Jindra Koldinská), Mgr. K. Tylšová, vedoucí pracovních skupin, členové pracovních skupin</p>	<p>Spolupodílet se na definování okruhů/oblastí/cílů/priorit, včetně zpracování rozpočtu/finančního plánu.</p> <p>Dávat stanoviska a navrhovat řešení a změny při zpracování návrhu sítě sociálních služeb.</p>
<p>Projednání strategického směřování a způsobu zajišťování sociálních služeb.</p>	<p>Ing. P. Maršíková</p>	<p>Rozhodnout o schválení.</p> <p>Požadovat stanoviska orgánů města.</p>
	<p>Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma</p>	<p>Předložení návrhů strategického směřování a způsobu zajišťování sociálních služeb týmu realizujícímu proces SPRSS, Výkonným pracovníkům a následně Odpovědnému zástupci zadavatele pro SPRSS.</p> <p>Řídit proces zpracování a schvalování.</p>
	<p>Metodici (J. Veselka, MBA; Bc. Jindra Koldinská), Mgr. K. Tylšová, vedoucí pracovních skupin</p>	<p>Účastnit se projednání strategického směřování a způsobu zajišťování sociálních služeb.</p> <p>Obhajovat předložená řešení nebo požadovat změny.</p>
	<p>členové pracovních skupin</p>	<p>Vyjádřit se k finálně předloženým návrhům strategického směřování a způsobu zajišťování sociálních služeb.</p>



Řízení a sledování průběhu celé Činnosti 3.	Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	Vyžadovat od členů týmu realizujícího proces SPRSS součinnost a plnění úkolů při sledování, dokumentování, sběru informací a zpětných vazeb.  Pověřit člena nebo členy stanoveného týmu zpracováním příslušné části hodnoticí zprávy.
Příprava a předložení výstupů a výsledků vyhodnocení Činnosti 3.	Metodici (J. Veselka, MBA; Bc. Jindra Koldinská), Mgr. K. Tylšová, vedoucí pracovních skupin, členové pracovních skupin	Mít přístup k hodnoticí zprávě a dalším zdrojům relevantních informací.  Formulovat hodnoticí stanoviska a zpracovávat je do hodnoticí zprávy.  Formulovat a navrhnout opatření.

## 6. Zpracování SPRSS (obsahujícího síť nebo koncept sítě sociálních služeb města) a akčního plánu

Zahrnuje tyto činnosti:

- Zpracování návrhu dokumentu SPRSS - závazná struktura dokumentu je aktuálně dána vyhláškou<sup>13</sup>. Tuto strukturu doplníme o kapitolu sociálního bydlení, vč. návrhů řešení stupňovaného/prostupného sociálního bydlení a propojení kvalitní terénní práce a odborného sociálního poradenství se službami sociálního bydlení. Jedná se o nejvýznamnější potřebu vyplývající z předchozího plánovacího období. Doplníme také kapitolu s informacemi o preventivně zájmových aktivitách cílových skupin.
- Připomínkování SPRSS vč. vypořádání připomínek.
- Zpracování finálního návrhu SPRSS včetně jeho projednání a schválení orgány města.
- Sledování a vedení záznamu o průběhu celé činnosti (ad 6)

*Vstupy, výstupy, výsledky:* definované okruhy/oblasti/cíle/priorit a strategické cíle, síť sociálních služeb, vypracovaný dokument SPRSS, včetně akčního plánu, jeho připomínkování, schválený dokument SPRSS.

*Termín:* 3/2021 – 6/2021

*Náklady:* spojené s platy odpovědných osob.

*Zajištění materiálně technických zdrojů:* město Náchod, Projekt.

*Popis dílčích činností:*

Dílčí činnost	Odpovědnost <sup>14</sup>	Pravomoc
Rozšíření struktury SPRSS o další části.	Ing. P. Maršíková	Předložit návrh ke schválení dalším zástupcům zadavatele.  Spolurozhodovat o jeho schválení.

<sup>13</sup> Vyhláška č. 505/2006 Sb. §39a, b, c

<sup>14</sup> Konkrétní popis odpovědnosti u jednotlivých činností viz Aktualizovaná metodická doporučení pro oblast plánování sociálních služeb, MPSV 2020; str. 47 - 51

		Informovat Manažera SPRSS a další zainteresované strany o výsledku.
	Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	Informovat o rozhodnutí další Odborné garanty a další zainteresované Výkonné pracovníky.
	Metodici (J. Veselka, MBA; Bc. Jindra Koldinská), Mgr. K. Tylšová, vedoucí pracovních skupin	Navrhovat rozšíření struktury SPRSS o další části (procesní pohled). Podávat k návrhu souhlasná nebo nesouhlasná stanoviska, která by měla být projednána a vypořádána formou opatření. Být informován plně o všech důležitých skutečnostech spojených s realizací této dílčí činnosti. Vyžadovat součinnost dalších členů týmu realizujícího proces SPRSS. Spolurozhodovat o výběru verze návrhu předložené ke schválení zástupcem zadavatele SPRSS.
	členové pracovních skupin	Být informován plně o všech důležitých skutečnostech spojených s realizací této dílčí činnosti. Vyžadovat součinnost dalších členů týmu realizujícího proces SPRSS. Požadovat jasné Zadání práce/ vymezení úkolů.
Sestavení SPRSS, jeho připomínkování, zpracování finální verze a schválení.	Ing. P. Maršíková	Vést jednání k předložení a schválení finálního návrhu SPRSS orgány samosprávy města. Dát pokyn ke zveřejnění finálního návrhu SPRSS orgány města.
	Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	Řídit tým realizující proces SPRSS při sestavení a schválení návrhu SPRSS. Požadovat součinnost po všech dotčených členech týmu realizujícího proces SPRSS a dalších zainteresovaných stranách, včetně Odpovědného zástupce zadavatele. Požadovat srozumitelný a jednoznačný pokyn pro zpracování finální verze SPRSS.
	Metodici (J. Veselka, MBA; Bc. Jindra Koldinská), Mgr. K. Tylšová, vedoucí pracovních skupin	Být členem týmu realizujícího proces SPRSS při sestavení a schválení návrhu SPRSS.
	členové pracovních skupin	Být informován plně o všech důležitých skutečnostech spojených s realizací této dílčí činnosti. Vyžadovat součinnost dalších členů týmu realizujícího proces SPRSS. Požadovat jasné Zadání práce/ vymezení úkolů.

Shromáždění a úpravy výstupů z předchozích činností.	Mgr. K. Tylšová	Řídit zpracování činnosti.  Požadovat po Odborných garantech zpracování úplných a srozumitelných výstupů z předchozích činností.
	Metodici (J. Veselka, MBA; Bc. Jindra Koldinská), vedoucí pracovních skupin	Obdržet a konzultovat výstupy předchozích činností.  Být informován plně o všech důležitých skutečnostech spojených s realizací této dílčí činnosti.  Vyžadovat součinnost dalších členů týmu.  Požadovat řešení, pokud se zjistí nesoulad postupu s procesem SPRSS.
	členové pracovních skupin	Být informován plně o všech důležitých skutečnostech spojených s realizací této dílčí činnosti.  Vyžadovat součinnost dalších členů týmu realizujícího proces SPRSS.  Požadovat jasné Zadání práce/ vymezení úkolů.

## 7. Naplňování SPRSS/AP

- Realizace jednotlivých opatření/úkolů/aktivit pro daný rok uvedených v SPRSS (tj. naplňování sítě sociálních služeb a realizace dalších „průřezových“ opatření pro oblast sociálních služeb).
- Sledování průběhu plnění SPRSS, aktuálního dění a situace v oblasti sociálních služeb na území města.
- Rozhodování o dalším postupu, provádění a schvalování úprav v případě změn situace oproti předpokladům popsaným v SPRSS.
- Sledování a vedení záznamu o průběhu celé činnosti (ad 7)

*Vstupy, výstupy, výsledky:* schválený dokument SPRSS, Realizace jednotlivých opatření/úkolů/aktivit pro daný rok uvedených v SPRSS, Rozhodování o dalším postupu, provádění a schvalování úprav v případě změn situace oproti předpokladům popsaným v SPRSS.

*Termín:* 7/2021 – 12/2023

*Náklady:* spojené s platy odpovědných osob.

*Zajištění materiálně technických zdrojů:* město Náchod, Projekt.

*Popis dílčích činností:*

Dílčí činnost	Odpovědnost <sup>15</sup>	Pravomoc
Realizace jednotlivých kroků/úkolů/opatření/aktivit pro daný rok uvedených v SPRSS (tj. naplňování a	Ing. P. Maršíková	Vyžadovat informace o průběhu realizace jednotlivých kroků a stavu plnění výstupů a výsledků.  Schvalovat dílčí změny.

<sup>15</sup> Konkrétní popis odpovědnosti u jednotlivých činností viz Aktualizovaná metodická doporučení pro oblast plánování sociálních služeb, MPSV 2020; str. 55 - 57

řzení sítě sociálních služeb a dalších „průřezových“ opatření pro oblast sociálních služeb).		Požadovat projednání a řešení podstatných změn se zadavatelem.
	Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	Řídit realizaci SPRSS.  Vyžadovat informace o průběhu realizace jednotlivých kroků a stavu plnění výstupů a výsledků.  Řídit odchylky a s nimi spojená opatření k realizaci nápravy.  Požadovat projednání a řešení podstatných změn se zadavatelem.
	KÚ KHK (Mgr. Khýn, Mgr. Zeman) Mgr. K. Tylšová, vedoucí pracovních skupin	Vyžadovat informace o průběhu realizace jednotlivých kroků a stavu plnění výstupů a výsledků.  Schvalovat dílčí změny z pohledu správnosti postupu v souladu s procesem SPRSS.  Požadovat projednání a řešení změn s ostatními rolemi SPRSS a zadavatelem, pokud zjistí nesoulad postupů s procesem SPRSS (resp. pokud zjistí nesoulad postupů s předpokládanou a vyžadovanou dobrou praxí či legislativními požadavky).
	členové pracovních skupin	Být informován plně o všech důležitých skutečnostech spojených s realizací SPRSS.  Vyžadovat součinnost dalších členů týmu.  Požadovat jasné Zadání práce/ vymezení úkolů.
Sledování průběhu plnění, aktuálního dění a situace v oblasti sociálních služeb v území.	Ing. P. Maršíková	Vyžadovat informace o průběhu realizace jednotlivých kroků a stavu plnění výstupů a výsledků.  Požadovat projednání a řešení zjištění se zadavatelem, včetně stanovení dalšího postupu v souladu s procesem SPRSS.
	Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	Řídit činnost.  Vyžadovat aktuální a komplexní informování a výstupy ze sledování.  Požadovat po všech výkonných pracovnících, odborných garantech a dalších dotčených stranách plnění úkolů a součinnost.  Předkládat požadavky a návrhy spojené s řešením zjištění ze sledování Odpovědnému zástupci zadavatele pro SPRSS, včetně návrhu na zpracování nového SPRSS.
	KÚ KHK (Mgr. Khýn, Mgr. Zeman), Mgr. K. Tylšová, vedoucí pracovních skupin	Vyžadovat aktuální a komplexní informování a výstupy ze sledování.  Požadovat po všech Výkonných pracovnících a dalších dotčených stranách součinnost při plnění úkolů.  Předkládat požadavky a návrhy spojené s řešením zjištění ze sledování v oblastech zajištění souladu postupů s procesem SPRSS.
	členové pracovních skupin	Být informován plně o všech důležitých skutečnostech spojených s realizací SPRSS.  Vyžadovat součinnost dalších členů týmu.

		Požadovat jasné Zadání práce/ vymezení úkolů.  Informovat manažera SPRSS a odborné garanty o průběhu plnění úkolů a zjištěných odchylkách.
--	--	--

## 8. Vyhodnocení

- Shromáždění a vyhodnocení informací ze všech předchozích činností.
- Zpracování Souhrnné hodnoticí zprávy<sup>16</sup>.

*Vstupy, výstupy, výsledky:* Shromáždění a vyhodnocení informací ze všech předchozích činností, Souhrnná hodnoticí zpráva, Rozhodování o dalším postupu, provádění a schvalování úprav v případě změn situace oproti předpokladům popsaným v SPRSS.

*Termín:* 12/2021, 12/2022, 12/2023; Závěrečné vyhodnocení SPRSS 1/2024.

*Náklady:* spojené s platy odpovědných osob.

*Zajištění materiálně technických zdrojů:* město Náchod, Projekt.

### Popis dílčích činností:

Dílčí činnost	Odpovědnost <sup>17</sup>	Pravomoc
Shromáždění zpráv a vyhodnocení informací ze všech předchozích činností.	Ing. P. Maršíková	Být informován o průběhu zpracování a průběžných výstupech a zjištěných z vyhodnocování informací.
	Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	Vyžadovat od členů týmu realizujícího proces SPRSS a členů týmu, stanoveného pro hodnocení, součinnost a plnění úkolů při sledování, dokumentování, sběru a vyhodnocení informací a zpětných vazeb celého procesu/předchozích činností. Zadávat jim v této souvislosti úkoly.  Řídit tým stanovený pro hodnocení (nebo tuto pravomoc delegovat).  Pověřit člena/členy týmu, stanoveného pro hodnocení, na základě v předchozích činnostech zpracovaných kritérií a prováděného monitoringu, zpracováním podkladů k příslušné části/částem Souhrnné hodnoticí zprávy.
	KÚ KHK (Mgr. Khýn, Mgr. Zeman) Mgr. K. Tylšová, vedoucí	Vyžadovat od členů týmu realizujících proces SPRSS a dalších členů týmu, stanovených pro hodnocení, součinnost při plnění úkolů při sledování, dokumentování, sběru a vyhodnocení informací a zpětných vazeb celého procesu/předchozích činností.

<sup>16</sup> Vzor souhrnné hodnoticí zprávy: Aktualizovaná metodická doporučení pro oblast plánování sociálních služeb, MPSV 2020; str. 78 - 84

<sup>17</sup> Konkrétní popis odpovědnosti u jednotlivých činností viz Aktualizovaná metodická doporučení pro oblast plánování sociálních služeb, MPSV 2020; str. 59 - 63

	pracovních skupin	<p>Obdržet podklady pro zpracování zadaných úkolů, spojených se shromážděním zpráv, a vyhodnocení informací ze všech předchozích činností.</p> <p>Být informován plně o všech důležitých skutečnostech spojených s realizací této dílčí činnosti.</p> <p>Požadovat řešení, pokud se zjistí nesoulad postupu s procesem SPRSS nebo jsou učiněna jiná zjištění (ovlivňující správné a validní zhodnocení z pohledu požadavků na proces SPRSS).</p>
	členové pracovních skupin	<p>Být informován plně o všech důležitých skutečnostech spojených s realizací této dílčí činnosti.</p> <p>Vyžadovat součinnost dalších členů týmu realizujícího proces SPRSS.</p> <p>Požadovat jasné Zadání práce/vymezení úkolů.</p> <p>Požadovat řešení, pokud zjistí skutečnosti ovlivňující správné a validní zhodnocení postupu a přístupu výkonu prováděných činností a úkolů spojených se zpracováním Souhrnné hodnoticí zprávy.</p>
Zpracování Souhrnné hodnoticí zprávy.	Ing. P. Maršíková	<p>Vést jednání k předložení Souhrnné hodnoticí zprávy orgánům samosprávy města.</p> <p>Dát pokyn ke zveřejnění Souhrnné hodnoticí zprávy.</p>
	Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	<p>Řídit zpracování Souhrnné hodnoticí zprávy.</p> <p>Požadovat po odborných garantech konzultaci ke zpracování a dalších dotčených rolích zpracování zadaných, úplných a srozumitelných částí Souhrnné hodnoticí zprávy.</p> <p>Vyžadovat předání finálních verzí zprávy v řádném termínu a úplné, správné a validní podobě.</p> <p>Pověřit Výkonné pracovníky zveřejněním Souhrnné hodnoticí zprávy.</p>
	KÚ KHK (Mgr. Khýn, Mgr. Zeman), Mgr. K. Tylšová, vedoucí pracovních skupin	<p>Požadovat po Výkonných pracovnících a dalších dotčených rolích zpracování zadaných, úplných a srozumitelných částí Souhrnné hodnoticí zprávy, pokud mu byla, jako členu týmu stanoveného pro hodnocení, tato pravomoc Manažerem SPRSS delegována.</p> <p>Vyžadovat po dotčených rolích týmu realizujícího proces SPRSS předání finálních podkladů k sestavení Souhrnné hodnoticí zprávy, pokud mu byla, jako členu týmu stanovenému pro hodnocení, tato pravomoc Manažerem SPRSS delegována, v řádném termínu v úplné, správné a validní podobě.</p> <p>Být informován plně o všech důležitých skutečnostech spojených s realizací této dílčí činnosti.</p> <p>Požadovat řešení, pokud se zjistí nesoulad postupu s procesem SPRSS nebo jsou učiněna jiná zjištění (ovlivňující správné a validní zhodnocení z pohledu požadavků na proces SPRSS).</p>
	členové pracovních skupin	<p>Být informován plně o všech důležitých skutečnostech spojených s realizací této dílčí činnosti.</p>

		<p>Vyžadovat součinnost dalších členů týmu realizujícího proces SPRSS.</p> <p>Požadovat jasné Zadání práce/vymezení úkolů.</p> <p>Požadovat řešení, pokud zjistí skutečnosti ovlivňující správné a validní zhodnocení postupu a přístupu výkonu prováděných činností a úkolů spojených se zpracováním Souhrnné hodnoticí zprávy.</p>
--	--	--

## 9. Řízení a monitoring procesu plánování a naplňování SPRSS/AP včetně jejich aktualizace

Jedná se o činnost, která je vykonávána v průběhu celého procesu, tedy ve všech etapách i fázích.

Při realizaci této činnosti, která je zaměřena na řízení a monitoring celého procesu SPRSS, je nutné sledovat a řídit vedle průběhu realizace všech činností a procesu samotného i jeho smysluplnost, účelnost, soulad s hodnotami, principy, tzn. neodchylování se od Záměru a Zadání. Tyto dva základní dokumenty totiž vymezují rámcově celý proces, definují jeho Vizi, jeho základní hranice, limity, hodnoty, priority, zdroje a postupy.

Je tedy nepřijatelné, aby do procesu vstupovala například nesystémová a na proces nenavázaná rozhodnutí, na základě kterých by se konalo v rozporu s vývojem, výstupy, Zadáním a Záměrem.

Samozřejmě může nastat potřeba realizace změn oproti původním předpokladům, které mohou v některých odůvodněných a transparentně zdůvodněných případech vést k revizi a následné aktualizaci Zadání i Záměru.

*Vstupy, výstupy, výsledky:* zápisy z jednání pracovních skupin, monitorovací zprávy z realizace aktivit, akční plány, aktualizace akčních plánů, případné změny akčních plánů.

*Termín:* průběžně

*Zodpovědnost:* Mgr. Kateřina Tylšová, Bc. Pavel Schuma, Ing. Pavla Maršíková

*Zapojené strany:* pracovní skupiny, sociální komise, Rada města.

*Náklady:* spojené s platy odpovědných osob.

*Zajištění materiálně technických zdrojů:* město Náchod, Projekt.

*Vyhodnocení:* pracovní skupiny, sociální komise, Rada města.